



報名表格

“高層管理者不可不知的 BOI 政策” 講座

2011 年 10 月 13 日

地址: Sofitel Centara Grand Bangkok (Phaholyothin Road)

1. Name (姓名) (Mr./Mrs./Ms.).....Position 職位.....
2. Name (姓名) (Mr./Mrs./Ms.).....Position 職位.....
3. Company Name (公司名稱).....
4. Company Address (公司地址).....
5. Type of Business (業務類別).....Membership Number (會員).....
6. Contact Person (聯繫人)..... Position 職位.....
Phone: (電話).....ext.....Fax: (傳真)..... E-mail:.....
7. BOI Consultation Clinic requirements (you can choose to attend more than one)
BOI 諮詢選擇 (可選擇一個以上)
☐ Raw Materials Desk (原料) ☐ Machinery Desk (機器)
☐ Project Analysis Desk (項目分析) ☐ Visas and Work Permits Desk (簽證和工作證)
☐ Project Monitoring & Accounting Desk (項目的監管和會計)
8. 您想在講座中提出的問題 (若填寫地方不夠, 可另寫紙上)

報名費

Member (會員) 6,420 THB/person Non-Member (非會員) 8,560 THB/person

(Fee for one delegate including presentation material, lunch, refreshment and VAT 7%)

(上述費用已包含了講義費, 午餐, 茶點和 7% 的增值稅)

Remark: Investor Club Association is exempt from corporate income tax; therefore the 3% withholding tax is not deducted.

(投資者俱樂部協會是獲免繳所得稅的機構, 所以付款時不需扣除 3% 的代扣稅)

付款方式



ส่วนของธนาคาร

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)

แบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อเข้าบัญชี "สมาคมสโมสรนักลงทุน"		INVESTOR CLUB ASSOCIATION (3 10811498 3)	
☐	บมจ. ธ.ไทยพาณิชย์ Comp Code : 0746 เอนเนอร์ยี่คอม (15 บาท/15 บาท)	SERVICE CODE: INVESTOR สาขาที่รับฝาก..... วันที่...../...../..... ชื่อลูกค้า / NAME.บริษัท..... รหัสใบแจ้งหนี้/INVOICE NO.(REF.NO.1)..... รหัสค่าบริการ / (REF. NO.2).....12..... ชื่อหลักสูตร..All Executives Need to Know about BOI (Chinese version).. ชื่อผู้นำฝาก..... โทรศัพท์.....	
☐	บมจ. ธ.กรุงเทพ (Br. No.0453500027) (20 บาท/35 บาท)		
☐	บมจ. ธ.กสิกรไทย 943-1-00006-4 (15 บาท/30 บาท)		
☐	บมจ. ธ.ทหารไทย comp.code 371/service code 1102 (10 บาท/20 บาท)		
☐	บมจ. ธ.กรุงศรีอยุธยา 644-0-00007-8 (15 บาท/30 บาท)		
☐	บมจ. ธ.กรุงไทย Comp Code 3418 (15 บาท/25 บาท)		
☐	บมจ. ธ.ธนชาติ TAX.ID 3108114983 00 (10 บาท/10 บาท)		
หมายเลขเช็ค	ชื่อธนาคาร/สาขา	เช็คลงวันที่	จำนวนเงิน (บาท)
☐ เงินสด/CASH	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (.....)		
เจ้าหน้าที่ธนาคาร-ผู้รับ.....			

付款方式

- 遞交了報名表後，請聯繫 0 2936 1429 转.205, 208 （客戶培訓服務處）以便索取發票（ Invoice）辦理付款手續。
(After sending us your registration form, please contact 0 2936 1429 ext.205, 208 (customer training service sector) for generating invoice no. (ref.no.1) to do Bill Payment.)
- 無預定者臨時到場，有空餘位置方可付款參加
(Walk-in delegates with payment will be admitted subject to space availability.)
- 為了不給參加者造成不便，敬請於講座開始前七天付清費用。
(In order to avoid any inconvenient circumstances to delegates at the conference, payment should reach us 7 days prior to the conference date.)

取消 & Transfer

- 提前七天（工作日）收到書面取消通知可獲得全額退款，否則將被扣除一半費用作為取消手續費。
(Full refunds will be granted to ONLY WRITTEN REQUEST made at least 7 working days (Monday-Friday) prior to conference date. Otherwise, 50 % of the registration fee will be charged as a cancellation charge.)
- 若報名者不能參加，允許其他人代替而無需付任何額外費用。
(If you are unable to attend, delegate substitution is accepted to attend in your place at no additional charge.)

預定和查詢

若需預定，請把報名表傳真至 0 2936 1442 聯繫人：Ms.Wilasinee, Ms.Parinya，客戶培訓服務處，電話： 02 936-1429 ext. 205, 208 E-mail: wilasinees@ic.or.th, parinyas@ic.or.th . 瀏覽網站: www.ic.or.th
(For reservation, please fax the registration form to 0 2936 1442 or contact Ms.Wilasinee, Ms.Parinya, Customer Training Service Sector, Phone: 02 936-1429 ext. 205, 208 E-mail: wilasinees@ic.or.th, parinyas@ic.or.th . Visit us at www.ic.or.th.)